

Số: /KH-ĐHQN

Gia Lai, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức gặp mặt đầu khoá tân học viên cao học
Khoá 29A (8/2026-2028)

Căn cứ Kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ khoá 29A (8/2026-2028) ban hành kèm theo Quyết định số 2335/QĐ-ĐHQN ngày 06/8/2026 của Hiệu trưởng.

Nhà trường ban hành Kế hoạch tổ chức gặp mặt đầu khoá tân học viên cao học khoá 29A. Nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích.

- Lãnh đạo Trường và lãnh đạo Khoa chào đón tân học viên cao học khoá 29A;
- Phổ biến Quy chế đào tạo, Kế hoạch đào tạo toàn khoá 29A và một số thông tin cần thiết dành cho tân học viên;
- Lãnh đạo Khoa gặp mặt và phổ biến chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo cụ thể của các ngành đào tạo; Trả lời câu hỏi của học viên.

2. Thời gian, địa điểm.

- Thời gian: 8:00 – 10:15, Thứ 7 ngày 22/8/2026.
- Địa điểm: Hội trường A & Giảng đường A3, Trường Đại học Quy Nhơn.

3. Kế hoạch chi tiết

3.1. Gặp mặt toàn thể tân học viên khoá 29A

- Thời gian: Từ 8:00 đến 9:10, thứ 7, ngày 22/8/2026.
- Địa điểm: Hội trường A - Trường Đại học Quy Nhơn.

- Thành phần tham dự: Đại diện Ban Giám hiệu; Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Phòng Đào tạo, Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng, Khoa Ngoại ngữ, Khoa Công nghệ thông tin, Khoa Kỹ thuật và Công nghệ, Khoa Giáo dục Tiểu học và Mầm non, Khoa Lý luận chính trị - Luật và Quản lý nhà nước, Khoa Khoa học tự nhiên, Khoa Khoa học Xã hội và Nhân văn, Khoa Kinh tế và Kế toán, Khoa Sư phạm, Khoa Tài chính - Ngân hàng và Quản trị kinh doanh, Khoa Toán và Thống kê, Trung tâm Ngoại ngữ; Toàn thể tân học viên khoá 29A.

- Nội dung:

- + Phát biểu chào mừng của Ban Giám hiệu;
- + Phòng Đào tạo phổ biến các nội dung: Quy chế đào tạo thạc sĩ và kế hoạch đào tạo toàn khoá học; Đào tạo văn bằng 2 và từ xa ngành Ngôn ngữ Anh.
- + Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng phổ biến các nội dung: Quy định thi kết thúc học phần thạc sĩ; Điều kiện đầu ra về ngoại ngữ dành cho học viên;

+ Trung tâm Ngoại ngữ phổ biến nội dung: Đăng ký ôn tập và thi lấy chứng chỉ tiếng Anh (VSTEP) tương đương bậc 4/6 (B2);

+ Ý kiến, câu hỏi của học viên và giải đáp từ lãnh đạo Trường và các đơn vị liên quan.

3.2. Gặp mặt tân học viên K29A tại khoa quản lý ngành

- Thời gian: Từ 9:15 đến 10:15, thứ 7, ngày 22/8/2025.

- Địa điểm: Giảng đường A3 (từ phòng 101 đến 106 và phòng 201 đến phòng 205). Cụ thể như sau:

TT	Phòng	Ngành (Số học viên dự kiến)	Khoa quản lý ngành
1	A3-101	- Chính trị học (16) - Quản lý kinh tế (22)	Lý luận chính trị - Luật và Quản lý nhà nước
2	A3-102	- Quản trị kinh doanh (35) - Tài chính - Ngân hàng (15)	Tài chính - Ngân hàng và Quản trị kinh doanh
3	A3-103	- Kế toán (10)	Kinh tế và Kế toán
4	A3-104	- Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn (tiếng Anh) (24)	Sư phạm
5	A3-105	- Quản lý giáo dục (33) - Lịch sử Việt Nam (17) - Ngôn ngữ học (30)	Khoa học xã hội và nhân văn
6	A3-106	- Phương pháp toán sơ cấp (33) - Toán giải tích (12) - Khoa học dữ liệu (11)	Toán và Thống kê
7	A3-201	- Lý luận và phương pháp dạy học (Giáo dục Tiểu học) (39)	Giáo dục Tiểu học và Mầm non
8	A3-202	- Kỹ thuật điện (9)	Kỹ thuật và Công nghệ
9	A3-203	- Hoá vô cơ (13) - Hoá lý thuyết và hoá lý (18) - Vật lý chất rắn (20) - Sinh học thực nghiệm (8)	Khoa học tự nhiên
10	A3-204	- Ngôn ngữ Anh (25)	Khoa Ngoại ngữ
11	A3-205	- Khoa học máy tính (20)	Khoa Công nghệ thông tin

- Thành phần tham dự: Trưởng khoa và Phó Trưởng khoa (phụ trách đào tạo thạc sĩ), Giám đốc CTĐT trình độ thạc sĩ thuộc các Khoa: Công nghệ thông tin, Kỹ thuật và Công nghệ, Giáo dục Tiểu học và Mầm non, Lý luận chính trị - Luật và Quản lý nhà nước, Khoa học Tự nhiên, Khoa học Xã hội và Nhân văn, Ngoại ngữ,

Kinh tế và Kế toán, Sư phạm, Tài chính - Ngân hàng và Quản trị kinh doanh, Toán và Thống kê và toàn thể tân học viên cao học khoá 29A (*theo khoa quản lý ngành*).

- *Nội dung*: Phổ biến chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo toàn khoá của ngành, ý kiến của học viên và giải đáp từ lãnh đạo Khoa và các Giám đốc chương trình đào tạo thạc sĩ.

4. Phân công nhiệm vụ các đơn vị tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Đào tạo

- Chủ trì tham mưu ban hành Kế hoạch và tổ chức buổi gặp mặt.
- Chuẩn bị nội dung chương trình cho buổi gặp mặt dành cho toàn thể tân học viên tại Hội trường A.
- Cử đại diện lãnh đạo và viên chức tham gia tổ chức gặp mặt tân học viên.
- Lập dự trù kinh phí tổ chức gặp mặt tân học viên cao học.

4.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chuẩn bị kinh phí tổ chức gặp mặt tân học viên cao học.

4.3. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tổ chức gặp mặt toàn thể tân học viên tại Hội trường A vào sáng 22/8/2026 (từ 8:00 đến 9:10), bao gồm: Hệ thống âm thanh, 02 micro (trong đó có 01 micro không dây để học viên đặt câu hỏi), bục phát biểu (có micro trên bục), nước uống (cho cán bộ và học viên);
- Bố trí các phòng học (từ 101 đến 106 và từ 201 đến 205) tại Giảng đường A3 vào sáng 22/8/2026 (từ 9:00 đến 10:15) để các Khoa tổ chức gặp mặt riêng tân học viên thuộc ngành mà khoa quản lý.
- Cử nhân viên trực mở/đóng cửa Hội trường A và các phòng tại Giảng đường A3 theo thời gian tổ chức nhập học và gặp mặt tân học viên (theo Kế hoạch này).

4.4. Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng

Đại diện lãnh đạo Phòng phổ biến các nội dung: Quy định thi kết thúc học phần thạc sĩ; Điều kiện đầu ra về ngoại ngữ dành cho học viên (*tại buổi gặp mặt chung tại Hội trường A*).

4.5. Trung tâm Ngoại ngữ

Đại diện lãnh đạo Trung tâm phổ biến nội dung: Đăng ký ôn tập và thi lấy chứng chỉ tiếng Anh (VSTEP) tương đương bậc 4/6 (B2) trở lên (*tại buổi gặp mặt chung tại Hội trường A*).

4.6. Các khoa quản lý ngành (theo mục 3.2 trên đây)

- Đại diện lãnh đạo khoa tham dự buổi gặp mặt chung tại Hội trường A;
- Trưởng khoa, Phó trưởng khoa (phụ trách đào tạo thạc sĩ), các Giám đốc chương trình đào tạo thạc sĩ chủ trì việc tổ chức buổi gặp mặt riêng học viên (theo ngành do khoa quản lý) tại giảng đường A3 theo Kế hoạch này.

5. Kinh phí tổ chức gặp mặt đầu khoá tân học viên

Trên cơ sở công việc được phân công và số lượng viên chức tham gia tổ chức gặp mặt đầu khoá tân học viên, Phòng Đào tạo phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính lập dự trù kinh phí thực hiện, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Hiệu trưởng yêu cầu các Trưởng đơn vị căn cứ nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- PHT Nguyễn Quang Ngoạn (*để p/h chỉ đạo*);
- Các đơn vị liên quan;
- Học viên khoá 29A;
- Website Trường, đơn vị;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Đoàn Đức Tùng

CHƯƠNG TRÌNH

Tổ chức gặp mặt tân học viên cao học khóa 29A (8/2026-2028)

(Thực hiện theo Kế hoạch số /KH-ĐHQN ngày /8/2026)

1. Gặp mặt chung toàn thể tân học viên khoá 29A

Thời gian: 8:00 – 9:10, ngày 22/8/2026 | Hội trường A, Trường ĐH Quy Nhơn

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
7h45 - 8h00	Đón tiếp và Ổn định tổ chức	Ban Tổ chức
8h00 - 8h05	Khai mạc	Phòng Đào tạo
8h05 - 8h10	Phát biểu đại diện Ban giám hiệu	Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng
8h10 - 8h25	Phổ biến quy chế đào tạo và kế hoạch đào tạo toàn khoá	Phòng Đào tạo
8h25 - 8h50	Một số thông tin cần thiết dành cho học viên (Thi kết thúc học phần thạc sĩ, điều kiện đầu ra về ngoại ngữ; Đào tạo văn bằng 2 và từ xa ngành Ngôn ngữ Anh; Thi chứng chỉ tiếng Anh VSTEP,...)	- Phòng Khảo thí & BDCL - Trung tâm Ngoại ngữ - Phòng Đào tạo
8h50 - 9h10	Ý kiến của học viên và giải đáp từ Nhà trường	Ban Tổ chức

2. Gặp mặt riêng tân học viên khoá 29A theo khoa quản lý ngành

Thời gian: 9:15 – 10:15, ngày 22/8/2026 | Giảng đường A3, Trường ĐH Quy Nhơn

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
9h10 - 9h15	Học viên có mặt ở các phòng - Giảng đường A3 theo Lịch bố trí phòng học	Ban Tổ chức
9h15 - 9h50	- Phát biểu của lãnh đạo khoa; - Phổ biến chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo toàn khoá của ngành.	Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa, Giám đốc chương trình đào tạo thạc sĩ
9h50 - 10h15	Ý kiến của học viên và giải đáp từ lãnh đạo khoa	Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa, Giám đốc chương trình đào tạo thạc sĩ

BAN TỔ CHỨC